

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы

Г.Ф. Акимкина

Приказ № 133
от 20.08.2023г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области
«Специальная(коррекционная) школа г. Усть – Илимска»
на 2023-2024 год.**

Цель:

-Исключение возможности фактов коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска за 2022-2023 учебный год.	Август, 2023	Г.Ф.Акимкина, Директор.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска» на 2023-2024 учебный год.	Август, 2023	Г.Ф.Акимкина, Директор
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Г.Ф.Акимкина, Директор
1.4.	Внесение изменений в состав комиссии по антикоррупционной деятельности, локальные нормативные акты	Август, 2023	Г.Ф.Акимкина, Директор
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения.	Август, 2023	Г.Ф.Акимкина, Директор

1.6.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	По плану Министерства образования Иркутской области	Г.Ф.Акимкина, Директор
1.7.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы за 2024 год.	Январь –март, 2024	Г.Ф.Акимкина, Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Г.Ф.Акимкина, , Директор. Комиссия по противодействию коррупции в ГОКУ СКШ г. Усть-Илимска.
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Г.Ф.Акимкина, , Директор.
2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Г.Ф.Акимкина, , Директор. Главный бухгалтер.
2.4.	Соблюдение единой системы аттестации педагогов школы.	Ежеквартально	Н.А Капитула, методист
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании Экспертного совета.	Август, 2023	Экспертный совет по распределению выплат стимулирующего характера.
2.6.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Август, 2023	Г.Ф.Акимкина, , Директор.
2.7.	Проведение внутреннего контроля: организация и проведение учебных и внеклассных занятий; организация питания обучающихся; соблюдение прав всех участников образовательного процесса;	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Г.Ф.Акимкина, , Директор. Онучина Е.Р, заместитель директора по УВР,

	контроль за соблюдением сотрудниками организации «Кодекса профессиональной этики педагога».		
2.8.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Постоянно	Н.А Капитула, методист
2.9.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Онучина Е.Р, зам.директора по УВР
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию ОО.	В соответствии с установленными сроками	Онучина Е.Р, зам.директора по УВР Н.А Капитула, методист
3.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь, 2023 май, 2024	Е.В. Бауэр, ответственный за работу с родителями
3.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В соответствии с режимом работы	Администрация школы
3.4.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан; • Закон об образовании в Российской Федерации; • Ответственность несовершеннолетних. <i>Защита прав ребёнка.</i>	Согласно Годовому плану работы	Г.Ф.Акимкина, директор. Онучина Е.Р, заместитель директора по УВР,
3.5.	Оказание услуг в электронном виде: • Электронный дневник; • Зачисление детей в государственное образовательное учреждение; • Консультирование.	В течение года	Г.Ф.Акимкина, директор. Онучина Е.Р, заместитель директора по УВР.

3.6	День открытых дверей школы	Март, 2024	Г.Ф.Акимкина на Директор. Онучина Е.Р, заместитель директора а по УВР.
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Изучение изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Г.Ф.Акимкина, Директор.
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Г.Ф.Акимкина, Директор.
4.3.	Представление результатов самообследования деятельности образовательной организации.	До 1 апреля 2024 г.	
4.4	Заседание МО классных руководителей «Система работы школы по профилактике антикоррупционного поведения среди обучающихся и их родителей»	Февраль, 2024	Н. А Павлова, руководитель МО классных руководителей, соц. педагог.
5. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
5.1.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	В соответствии с общешкольным планом работы	Соц. Педагог.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Г.Ф.Акимкина, Директор. главный бухгалтер

6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Г.Ф.Акимкина, , директор. главный бухгалтер
6.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	Май-июнь, 2024	Г.Ф.Акимкина, директор. Онучина Е.Р, заместитель директора по УВР
6.4.	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнение работ.	Постоянно	Г.Ф Акимкина, директор, главный бухгалтер, Сарычева С.В., заместитель директора по АХЧ
6.5.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	Постоянно	Г.Ф Акимкина, директор, главный бухгалтер, Сарычева С.В., заместитель директора по АХЧ
6.6.	Размещение на сайте ОУ отчета по финансово-хозяйственной деятельности.	По итогам года	Г.Ф Акимкина, директор, главный бухгалтер, Сарычева С.В., заместитель директора по АХЧ ответственный за ведение сайта.